

Organisation industrielle

Formation pratique à la gestion de projets

Objectifs :

- Gérer efficacement des projets consiste à appliquer des méthodes, des outils, des techniques, des connaissances, des compétences et des qualités humaines afin d'atteindre les objectifs de performance coûts, délais et qualités.
- L'objet de ce stage est d'apporter des solutions simples, efficaces et concrètes qui permettront de mieux maîtriser tous les aspects de la gestion de projets.
- Ce stage est basé sur le référentiel de gestion de projet du PMI (Project Management Institute)

Programme :

➤ Introduction à la gestion de projet

Objectif : Comprendre le mode projet dans sa globalité

- Définition d'un projet
- Les rôles et responsabilités
- Le cycle de vie du projet
- Les challenges et les pièges.
- Les compétences nécessaires au chef de projet

➤ Les étapes de la gestion de projet

Objectif : Comprendre la liste des éléments clés de chaque étape du projet (Checklists)

- Initialisation
 - Justification du projet
 - Identification du besoin et des objectifs (Cahier des charges)
 - Identification des parties prenantes
- Planification
 - Elaboration du plan de management (Etude d'un modèle)
 - Définition de l'organigramme des tâches
 - Estimation des efforts, des coûts et des délais
 - Identification des besoins en ressources
 - Identification des risques, de leur probabilité et gravité. Plan d'actions.
 - Elaboration du planning et du budget
 - Planification des approvisionnements (Faire ou faire faire)
- Exécution et contrôle
 - Diriger l'équipe projet
 - Mesurer l'avancement du projet (Méthode de la valeur acquise)
 - Communiquer les informations du projet
 - Gérer les modifications
- Clôture
 - Accepter les livrables du projet
 - Capitaliser l'expérience pour les projets futurs

Formule Intra entreprise personnalisable.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

► **Les outils et méthodes (des exemples de modèles seront revus)**

Objectif : Utiliser des outils simples et concrets permettant de maîtriser les points clés

- Justification économique (Calcul de rentabilité)
- Estimations de l'effort (Méthodes et pièges communs à éviter)
- Planification (PERT, Gantt, méthode de la chaîne critique)
- Gestion du temps et des priorités (Arbitrer l'utilisation des ressources)
- Communication (Tableaux de bords et rapports d'activités)
- Gestion des risques (Diagramme cause/effet, Matrice d'évaluation)
 - Analyse FFOM (Force faiblesse Opportunités Menace)
 - AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité)

► **Les facteurs humains**

Objectif : Maîtriser les facteurs humains indispensables au succès du projet.

- Développement du leadership
- Motivation d'équipe
- Gestion des conflits
- Savoir communiquer. Conduite de réunion

► **Entraînements**

- Des exercices pratiques seront réalisés afin d'acquérir les notions principales du stage.

► **Profil du formateur**

- 20 d'expérience en développement et industrialisation.
- Certifié PMP (Project Management Professional).

Une « boîte à outils » sera offerte aux participants à l'issue de la formation

Personnes concernées :

- Toute personne exerçant des responsabilités d'encadrement devant piloter un projet dans son entreprise et n'ayant pas ou peu d'expérience dans ce domaine ;
- Managers, chefs de projets (développement, industrialisation, ...), ingénieurs, techniciens, responsables de production, chargés d'affaire, responsables assurance qualité, assistants, ...

Formule Intra entreprise personnalisable.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers