

INFORMATIQUE TERTIAIRE – PAO – Retouche d'image

Maîtriser les fonctions de base d'Indesign

Objectifs :

- Connaître les bases nécessaires pour une utilisation optimale du logiciel
- Bénéficier des conseils d'un expert de la chaîne graphique pour la réalisation de dessins professionnels.
- Apprendre à réaliser et finaliser des documents répondant à des besoins spécifiques de production

Programme :

➤ Environnement du logiciel

- Palettes d'outils
- Affichage
- Zoom
- Repères
- Préférences
- Taille des images

➤ Génération du format PDF

- Importation et rassemblement des infos pour la sortie

➤ Les calques

➤ Les tableaux

➤ Les outils

- Ciseaux
- Outils de déplacement et de modification
- Blocs
- Plans
- Chaînage
- Rotation
- Filets
- Loupe
- Palettes

➤ Paramétrage du logiciel

➤ Texte

- Saisie
- Importation
- Correction
- Fonctions de recherche
- Ponctuation
- Positionnement des blocs
- Enrichissement du texte : Lettrine, Chemin de texte, Titrage

Ceci est un exemple de formation réalisable. N'hésitez pas à nous consulter pour toute modification.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

► **Feuilles de style**

- Création
- Modification et importation
- Coupure de mots
- Alignement en pied

► **Images**

- Importation d'images issues de Photoshop et Illustrator
- Différents formats
- Redimensionnement et cadrage
- Déformation des blocs
- Attributs des blocs-images
- Formats d'habillages
- Habillage et transparence

► **Couleurs**

- Séparation des couleurs
- Quadrichromie
- Couleurs directes Pantone
- Création et utilisation des Bendays
- Gestion des défonce
- Reproduction des couleurs selon les systèmes d'impression

► **Tableaux**

- Duplication et déplacement de blocs
- Alignement vertical
- Tabulations
- Interlignes et espaces
- Filets texte

► **Travaux pratiques**

Travaux pratiques sur votre version de logiciel

Personnes concernées :

- Personnes désireuses de créer des documents de type maquette, journaux, livres, ...

Ceci est un exemple de formation réalisable. N'hésitez pas à nous consulter pour toute modification.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers