

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

EXCEL 2007 ou suivants - Niveau 2

Objectifs :

- Se perfectionner dans l'utilisation des fonctions évoluées du logiciel EXCEL

Programme :

➤ Quelques rappels EXCEL

- Les types de fichiers
- L'éventail des fonctions intégrées usuelles
- Référence absolue, formule multifeuille, saisie semi-automatique de fonction, plages nommées
- Créer des modèles de feuilles et de classeurs
- Les erreurs dans les formules et leurs corrections

➤ Les mises en forme conditionnelles

- Mise en forme conditionnelles
- Formules conditionnelles (simples et imbriquées); NB.SI;SOMME. SI; MOYENNE.SI
- Mise en œuvre d'indicateurs visuels

➤ La gestion du temps

- Les formats Date et Heure et calculs sur ces formats
- Les fonctions: MAINTENANT, AUJOURD'HUI, DATE, DATEDIF, DATEVAL, FIN.MOIS, FRACTION.ANNEES, HEURE, JOUR, JOURSEM, MINUTE, MOIS, NB.JOUR.OUVRE, NO.SEMAINES, TEMPS, TEMPSVAL

➤ Les données

- Les fonctions de recherche (RechercheV, index, equiv...)
- Les fonctions textes, à associer avec l'importation de données (GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, TROUVE, EPURAGE...)
- Importer des données externes
- Trier, filtrer, supprimer les doublons,
- Lier plusieurs cellules d'un classeur, gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un classeur: formule 3D, méthode classique et par TCD.
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs
- La validation de données et la protection de feuilles

➤ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Les fonctions statistiques de type BD.
- Mettre en œuvre des tableaux croisés dynamiques (Principe, limites, recommandations)
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé.
- Trucs et astuces

➤ Outils d'analyse de scénarios

- Utilisation de la valeur cible (équation à une inconnue)
- Solveur (équations à plusieurs inconnues)
- Optimisation à l'aide du solveur

➤ Travaux pratiques

- Travaux pratiques sur version 2007 ou suivantes

Rythme : 1 journée par semaine
Pédagogie : intégrant des exercices "maison" et facultatifs entre les séances.
Matériel : possibilité de venir avec son propre portable PC

Personnes concernées :

- Toute personne ayant les bases ou le niveau du stage EXCEL niveau 1

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers