

## INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

### EXCEL 2013 ou suivants - Niveau 2

#### Objectifs :

- Se perfectionner dans l'utilisation des fonctions évoluées du logiciel EXCEL

#### Programme :

##### ► Quelques rappels EXCEL

- Les types de fichiers et rétro compatibilité
- Création et utilisation de modèles
- Navigation dans un fichier type requête : principales sélections, divers affichages à l'écran
- Gestion des plages nommées : création, suppression, modification, avantages
- Les fonctions essentielles :
  - de logique, SI, ET, OU
  - de recherche, RECHERCHEV, INDEX/EQUIV
  - de regroupements, SOMME.SI.ENS, SOMMPROD, BD
  - de texte, TEXTE, CHERCHE, STXT
  - de dates : NBJOURSOUVRESINTL, SERIEJOURSOUVRESINTL
- Les erreurs dans les formules et leurs corrections

##### ► Les outils fondamentaux

- Les fonctionnalités indispensables
  - Les tables dynamiques
  - Les listes déroulantes : dynamiques, en cascade, suggestives
  - Les nouvelles fonctions (depuis 2013)
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques (TCD)
  - Outils de mise en forme
  - Les champs, les synthèses et affichages
  - Les graphiques dynamiques associés
  - Les champs calculés / calculs dans la source
- Génération de tableaux de bord
  - Déterminer les vues
  - Disposition dans la feuille
  - Insertion de segments (Slicers) (Excel 2010 mini)
  - Insertion d'une timeline (Chronologie) (Excel 2013 mini)

##### ► Travail collaboratif

- Protections du classeur, de cellules, autoriser certains utilisateurs
- Se connecter à un autre classeur
- Les classeurs partagés, conflits, suivi des modifications, supprimer un utilisateur

##### ► Différents TP sont envisageables :

- Suivi RH de la formation, de l'accident de travail, suivi Production des rebuts, suivi commercial des affaires en cours, suivi clients qualité, SAV
- Proposés par l'animateur ou par les participants

*Les participants sont, à l'issue du stage, prêts pour la formation  
Compléments BI Excel : modélisation et analyse de données multi sources*

**Rythme :** Temps plein  
**Pédagogie :** intégrant des exercices "maison".  
**Matériel :** possibilité de venir avec son propre PC portable et sa version d'Excel

#### Personnes concernées et prérequis :

- Toute personne ayant les bases ou le niveau du stage EXCEL niveau 1

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers