

Encadrement direct

Conduire et animer une réunion de travail

Objectifs :

- Dominer les techniques d'animation des réunions et groupes de travail
- Savoir choisir le type de réunion convenant à la nature du problème posé
- Rendre efficace une réunion de travail

➤ Les finalités d'une réunion

➤ Les différents types de réunion

- Résolution de problème
- Information
- Concertation
- Créativité
- Régulation

➤ Analyse des communications interpersonnelles

➤ Techniques d'animation

- Des réunions d'information
- Des réunions préparatoires à la prise de décision
- Des réunions de travail avec objectifs

➤ Préparer la réunion

- Les objectifs
- Le choix des participants
- La convocation
- La salle de réunion

➤ Animer une réunion

- Introduction de la réunion
- Production de la réunion
- Agir sur le climat et impliquer les participants
- Décoder les attitudes
- Conclusion

➤ Après la réunion

➤ Exercices

- Etude de cas
- Mises en situation par simulation
- Entraînements
- Croisements d'expériences

Personnes concernées :

- Encadrement, agent de maîtrise, technicien d'atelier, chef de projet, chef d'équipe, chef de poste

Formule Intra entreprise personnalisable.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers